

WWW.NJCCIS.COM

PARA REGISTRARSE:

- Visite www.njccis.com
- Seleccione: "New to the NJCCIS? Create your account" en la esquina derecha
- Complete con su información
- Seleccione *Child Care Provider/Registry Role*: Seleccione su título
- Seleccione Register
- Un correo electrónico será enviado a su cuenta
- Habrá su cuenta, encuentre el correo electrónico enviado y siga las instrucciones
- El enlace confirmará su cuenta y le enviará a crear su contraseña automáticamente.

La contraseña deberá ser:

- Mínimo 8 Caracteres
- Contiene letras, números, y caracteres especiales
- Contiene caracteres en mayúscula y minúscula

PARA ENCONTRAR CLASES:

- Visite la cuenta de www.njccis.com y seleccione *Log in*
- Seleccione la opción: Registry
- Seleccione: Find Professional Development & Trainings Classes
- Seleccione como será su búsqueda de entrenamiento
 - Ejemplo: por condado/agencia/número de evento
- Seleccione *Search*

Ahí le mostrará todos los entrenamientos que están disponibles en este momento. Busque la clase que usted desea y seleccione Register for this event.